

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5117 – Kurumsal Kimlik Yönetimi
Dersin Yarıyılı	GÜZ- BAHAR
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kurumsal kimlik oluşturma ve yönetme
Temel Ders Kitabı	Corporate Identity Management/Yrd. Doç. Dr. Muharrem Tuna / Ayşen Akbaş Tuna
Yardımcı Ders Kitapları	Corporate Identity Ph.D./Ayla OKAY Firm / Corporate Identity and Image in brands/ Mehmet AK Corporate CultureGoffee/Robert GOFFEE, GarethJONES Globalizationandchangingcorporateimage in business/Ebru GÜZELCİK Corporate Identity Design/Verenico NAPOLES
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunludur.
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Kurumsal kimlik kavramı hakkında bilgi sahibi olur. Kurumsal kimlik oluşturabilir. Kurumsal kimlik yönetme yaklaşımlarını güncel konular çerçevesinde yorumlayabilir.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu ders sonunda öğrenci aşağıdaki özellikleri kazanacaktır; 1. Kurum kimliği, kurumsal imaj, kurumsal stratejiler oluşturabilir. 2. Kurumsal iletişimi planlayabilir. 3. Bir kurumun kurumsal kimliğini tasarlayabilir. 4. Bilişim sistemlerinde kurumsal kimlik yönetimi yapabilir. 5. Markaların iletişim araçlarını doğru kullanmaları konusunda fikirler geliştirebilir.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Kurumsal kimliğin anlamı ve tarihsel gelişimi 2. Hafta Kurumsal imaj ve markalaşma ilişkisi 3. Hafta Kurumsal kimlik tasarımı ve hedef kitle arasındaki ilişki 4. Hafta Kurumsal kimlik elemanları ve kurumsal kimlik kılavuzlarının incelenmesi 5. Hafta Kurumsal kimlik yönetiminin amaçları 6. Hafta Logo tasarımlarının markalar üzerindeki ilişkisinin incelenmesi 7. Hafta Bilişim sistemlerinde kurumsal kimlik standartlarının uygulanması 8. Hafta Kurumsal Kimlik Yönetimi ve Şirket Değeri 9. Hafta Kurumsal kimlik klavuzunda yer alacak ürün standartlarının oluşturulması 10. Hafta Kurumsal kimlik uygulama projesinin kararlaştırılması 11. Hafta Kurumsal kimlik tasarımı 12. Hafta Kurumsal kimlik tasarımı 13. Hafta Kurumsal kimlik sunum yöntemleri 14. Hafta Proje sunumları 15. Hafta Proje sunumları 16. Hafta Proje sunumları
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 3 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 1

	Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 10 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 12								
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)						
	Ara sınav	1	40						
	Ödev								
	Sunum, Rapor								
	Projeler								
	Pratik								
	Kısa Sınav								
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40						
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60						
Devam Durumu		70							
Dersin İş Yükü	Etkinlik		Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü				
	Haftalık teorik ders saati		14	3	42				
	Haftalık uygulamalı ders saati								
	Okuma Faaliyetleri		14	3	42				
	İnternetten tarama, kütüphane çalışması		14	1	14				
	Materyal tasarlama, uygulama		1	12	12				
	Rapor hazırlama		5	2	10				
	Sunu hazırlama		1	5	5				
	Sunum		1	1	1				
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık		1	10	10				
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık		1	10	10				
	Toplam iş yükü				150				
	Toplam iş yükü/ 25				6				
Dersin AKTS Kredisi				6					
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları			1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.							X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.						X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.							X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.						X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür						X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.						X	

	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		Dr. Öğretim Üyesi Mithat YILMAZ yilmazm@gazi.edu.tr					